申 报 书

 （2024年度）

项目名称：

申报单位：

联 系 人：

电 话：

填表日期： 2024年 月 日

莆田市秀屿区妇女联合会（监制）

填写说明及注意事项

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、申报材料：项目申报书原件；社会组织登记证书副本、社会组织年检记录、银行开户文件、社会组织法定代表人身份证及财会人员会计资格证等复印件；本社会组织所获荣誉、评估等级证明等材料复印件（如无可不报）。

三、项目申报书及其他复印件证明材料一式三份，邮寄并报送电子版。

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改。

# 莆田市秀屿区妇联2024年购买儿童之家系列活动服务项目申报表

（2024年度）

 填表日期：2024 年 月 日

|  |
| --- |
| **购 买 主 体 信 息** |
| **单位名称** |  |
| **负责人** | **姓 名** |  | **职 务** |  |
| **经办人** | **姓 名** |  | **职 务** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **承 接 主 体 信 息** |
| **组织名称** |  |
| **负责人****（法人）** | **姓 名** |  | **职 务** |  |
| **联系电话** |  | **微信号** |  |
| **组织类别** | **□ 社团 □民办非企业单位 □ 事业单位 □ 其他** |
| **机构代码** |  |
| **主要业务****范围** |  |
| **申请机构****简介** |  |
| **主 要****联 系 人** |  | **联系****电话** |  | **手机****号码** |  |
| **通讯地址** |  | **邮政编码** |  |
| **电子邮箱** |  | **微 信 号** |  |
| **申 报 项 目 情 况（购买内容）** |
| **项 目 名 称** |  |
| **服务对象** |  | **实施区域** |  |
| **覆盖数量** |  | **项目周期** |  |
| **项 目 背 景 及 意 义** | （即为什么做本项目，需包括项目需求分析、受益群体分析、项目可行性分析。2000字以内，可另附。） |
| **总 目 标** | （总目标即实施项目预期取得的成效，包括受益对象及数量、服务内容及服务次数。150字以内。） |
| **项目方案及实施步骤** |  |
| **项目分目标** | **项目实施内容** | **实施****时间** | **实施****地点** | **受益****人数** | **负责人** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **实施保障** | **资 金 保 障** |  |
| **人 员 保 障** |  |
| **姓名** | **是否****兼职** | **单位** | **职务/技术职称** | **项目运作经历/经验** | **本项目****工作职责** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **其他资源** |  |
| **项目预算** | **项目****分目标** | **项目实施****内容** | **使用明细** | **单价（含计量单位）** | **数量** | **金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预备金 | 浮动资金 |  |  |
| **总 计** |  |  |
|  申报组织盖章： |  |